

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2  
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Титова, 20  
тел.(87934) 6-43-04, факс 6-50-02  
ИНН/КПП 2626026048/262601001 ОГРН 1022601224250  
esschool-2@yandex.ru

## ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ 1

30.08.2023

«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»

*Присутствуют:*

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. Председатель ПС | - директор Коржевская И.А.                        |
|                    | (должность, Фамилия И.О.)                         |
| 2. Секретарь ПС    | - заместитель директора по УВР Дементьева З.В.    |
|                    | (должность, Фамилия И.О.)                         |
| 3. Члены ПС        | - 28 человек (список прилагается). Кворум имеется |

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.
2. Общие тенденции российского образования
  - 1.1.внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
  - 1.2.обновление ФГОС СОО;
  - 1.3.реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;
  - 1.4.внедрение ФГИС «Моя школа»;
  - 1.5.формирование функциональной грамотности;
  - 1.6.введение единых подходов к оцениванию;
  - 1.7.формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
  - 1.8.внедрение новой модели профориентации школьников;
  - 1.9.формирование системы патриотического воспитания;
  - 1.10. повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;
  - 1.11. новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11;
  - 1.12. порядок аттестации учителей.
3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
4. Организация питания в образовательной организации
5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, принятой Правительством (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).
6. Комплексная безопасность школы
7. Утверждение локальных актов школы
8. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год

### ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

*1. Рассмотрение 1-го вопроса повестки дня:*

*Слушали:*

По первому вопросу слушали директора Коржевскую И.А. с анализом результативности

образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.

*Выступили:*

заместитель директора по УВР Дементьева З.В., которая обобщила результаты работы за 2022/2023 учебный год. Зинаида Викторовна отметила, что Школа обеспечила выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:

- в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации;
- провела промежуточный и итоговый контроль в выпускных классах;
- провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- ознакомила всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными и процедурными документами своевременно на совещаниях различного уровня.

Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало;

Классный руководитель своевременно информировал родителей и выпускников о документах, с которыми им нужно было ознакомиться. Отметки были выставлены вовремя, документация оформлена в срок.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

Принять к сведению информацию.

*Голосовали:* «за» - 28 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

## *2. Рассмотрение 2-го вопроса повестки дня:*

*Слушали:*

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Сидорову Н.Н., которая ознакомила присутствующих с изменениями в 2023/24 учебном году:

- 1.1.внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- 1.2.обновление ФГОС СОО;
- 1.3.реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;
- 1.4.внедрение ФГИС «Моя школа»;
- 1.5.формирование функциональной грамотности;
- 1.6.введение единых подходов к оцениванию;
- 1.7.формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
- 1.8.внедрение новой модели профориентации школьников;
- 1.9.формирование системы патриотического воспитания;
- 1.10. повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;
- 1.11. новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- 1.12. порядок аттестации учителей.

*Выступили*

Заместитель директора по УВР Дементьева З.В., которая напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - 28 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

### *3. Рассмотрение 3-го вопроса повестки дня:*

#### *Слушали:*

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Сидорову Н.Н. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год.

Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### *Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - человек; «против» - человек; «воздержались» - человек.

#### *Приложение 3:*

### *4. Рассмотрение 4-го вопроса повестки дня:*

#### *Слушали:*

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кунавину Е.А., с вопросом об организации питания в школе. Предложила на утверждение положения и планы работы по организации питания.

#### *Выступили:*

Ответственный за организацию питания в школе Сердарова А.С., которая напомнила классным руководителям 1-11 классов о необходимости проводить регулярно разъяснительную работу с обучающимися и родителями о популяризации школьного питания через классные часы и родительские собрания, активизировать работу по реализации программы курса «Разговор о правильном питании», с целью формирования у детей основных представлений и навыков рационального питания через внеурочную деятельность.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

#### *Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - человек; «против» - человек; «воздержались» - человек.

*Приложение 4:* Локальные акты, планы работы по организации питания

### *5. Рассмотрение 5-го вопроса повестки дня:*

#### *Слушали:*

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кунавину Е.А., которая разъяснила, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

#### *Выступили:*

Заместитель директора по УВР Сидорова Н.Н., которая предложила:

- направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников
- включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного

поведения в цифровой среде

- поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - 28 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

*Приложение 5:*

*6. Рассмотрение 6-го вопроса повестки дня:*

*Слушали:*

По шестому вопросу слушали заместителя директора по АХР Бидова Э.М., который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20)

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - человек; «против» - человек; «воздержались» - человек.

*7. Рассмотрение 7-го вопроса повестки дня:*

*Слушали:*

По седьмому вопросу слушали директора Коржевскую И.А, которая ознакомила присутствующих с перечнем локальных актов для утверждения.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

1. Принять к сведению информацию
2. Утвердить локальные акты

*Голосовали:* «за» - 28 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

*8. Рассмотрение 8-го вопроса повестки дня:*

*Слушали:*

По восьмому вопросу слушали директора Коржевскую И.А, которая поставила задачи на новый учебный год.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

*Решили:*

1. Принять к сведению информацию о
2. Приступить к реализации

*Голосовали:* «за» - 28 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек.

*Решения по итогам педагогического совета*

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума.
6. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
7. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП.
8. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
9. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
10. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
11. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
12. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
13. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
14. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
15. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
16. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
17. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
18. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
19. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методические рекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
20. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методических рекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

21. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
22. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Коваль Д.С., учителей истории, обществознания.
23. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
24. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.
25. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
26. Согласовать локальные акты
27. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
28. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
29. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель ПС

  
\_\_\_\_\_

подпись

И.А.Коржевская  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь ПС

  
\_\_\_\_\_

подпись

З.В.Дементьева  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия