

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Титова, 20
тел.(87934) 6-43-04, факс 6-50-02
ИНН/КПП 2626026048/262601001 ОГРН 1022601224250
esschool-2@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом школы
МБОУ СОШ № 2
(наименование общеобразовательной организации)


Протокол № 3 от 01.03.2024

Председатель  /А.В.Селиверстов/
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ СОШ № 2
(наименование общеобразовательной организации)

 /И.А.Коржевская/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 33 от 01.03.2024

АНТИРИСКОВАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА»

по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

ПАСПОРТ

<p>Наименование программы</p>	<p>Антирисковая программа «Развитие кадрового потенциала» по направлению «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников и несформированность внутренней системы повышения квалификации»</p>
<p>Цель и задачи программы</p>	<p>Цель: Совершенствовать систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров до 2025 года до 100%, обеспечивающих повышение качества образования в МБОУ СОШ № 2 за счет совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения и повышения квалификации.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка возможностей кадрового потенциала школы. 2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, совершенствование профессионально-значимых личностных качеств педагогов, развитие педагогического творчества в школе -10%. 3. Совершенствование системы наставничества за молодыми специалистами. 4. Ежегодное направление педагогов школы (100%) на курсы повышения квалификации 5. Ежегодный мониторинг педагогической компетентности учителя: достижение показателей: оптимальный уровень профессиональной педагогической компетентности - (40%): достаточный уровень - (60%). 6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников (не менее 20% ежегодно). 7. Использование образовательных онлайн- площадок для самообразования до 20% от общего числа до декабря 2024. 8. Организация на базе школы педагогических практик для студентов, обучающихся по специальностям «Педагогика» 9. Ежегодная организация внутришкольного обучающего семинара с целью трансляции опыта работы, выявления трудностей и путей их преодоления. (2 раза в год)

	<p>10. Создание «ситуации успеха» для обучающихся с риском учебной неуспешности, увеличение доли до 30%) педагогов использующих в образовательном процессе технологии дифференцированного обучения и тьюторства.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<p>1.100% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности.</p> <p>2.80% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.</p> <p>3.доля педагогов, повысивших профессиональные компетенции в соответствии с выявленными дефицитами, и реализующих их в практической деятельности (40% от общего числа)</p> <p>4.доля педагогов, демонстрирующих обмен опытом, участвующих в педсоветах, семинарах, мероприятиях по обмену опытом на уровне школы, муниципалитета через открытые уроки, мероприятия (60% от общего числа);</p> <p>5.Количество взаимопосещенных уроков, мероприятий – до 100%</p> <p>6.Пополняется копилка «успешных практик», используемых с целью повышения результативности урока (100%).</p> <p>7.Доля участия в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. (20 % от общего числа).</p> <p>8.Доля педагогов, участвующих в исследовательских работах, создавших собственные публикации (10%)</p> <p>9. Доля педагогов, участвующих в школьной системе наставничества (20%)</p> <p>10. Увеличение количества обучающихся и учителей среднего звена, охваченных самообразованием на образовательных онлайн-платформах (Учи.ру, РЭШ и т.п.) до 100%</p> <p>11. Наличие программы наставничества «Учитель учителю» (20%)</p> <p>12. Количество педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания методы формирующего оценивания и современных педагогических технологий - 100 %</p> <p>13. Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации соответствующего направления 100%.</p>

Методы сбора и обработки информации

1. Анализ кадрового состава школы, контент – анализ документов. Организация, свод и анализ диагностики осуществляют заместители директора по УВР, УМР, и, ответственный за курсовую подготовку в электронном виде или на бумажном носителе 1 раз в год (сентябрь).
2. Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе.
3. Диагностика запросов и методических затруднений педагогов, Удовлетворенность педагогов результатами и ходом внедрения технологий. (Организацию, свод и анализ диагностики осуществляет заместитель директора по УМР, проводится и руководителями ШМО в электронном виде или на бумажном носителе (2 раза в год сентябрь, декабрь).
4. Посещение уроков:
 - администрация школы,
 - руководители ШМО,
 - взаимопосещение педагогами.
 - Опрос, анкетирование педагогов об использовании в практике преподавания технологии дифференцированного обучения и методов диагностического и формирующего оценивания. (Организацию, свод и анализ диагностики осуществляет заместитель директора по УМР, проводится руководителями ШМО в электронном виде или на бумажном носителе (2 раза в год: сентябрь и май).
5. Проведение анализа работы методических объединений образовательной организации (1 раз в год. Май).
6. Система аттестации педагогических кадров - организацию осуществляет заместитель директора по УМР, проводится и руководителями ШМО в течение года.
7. Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса, анкетирование, опрос (в течение года)
8. Система мониторинга: мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х и 11-х классов;
9. мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении. (в течение

	года) 10. мониторинг оснащённости материально-технической компьютерной базы (1 раз в год)
Сроки и этапы реализации программы	
I этап апрель-май, 2024 «подготовительно-ориентационный»	Работа по подготовке кадровых, нормативно-правовых, материально-технических, финансовых ресурсов для реализации преобразований (разработка Концепции и программы, внесение изменений и разработка положений, укрепление материальной базы). информирование участников Программы; подготовка к запуску мероприятий Программы; разработка системы мониторинга проведение диагностики, аудита; разработка методического сопровождения и др. Анализ, корректировка цели, конкретизация задач и содержания работы на каждом этапе. дорожные карты; протоколы (Июнь)
II этап: июнь-ноябрь, 2024 «этап внедрения»	Реализация разработанных подпрограмм и организационных механизмов внедрения отработанных проектов в деятельности школы, мониторинг программы и ее корректировка, апробация новых способов решения проблем и др. (1 раз в год) 1. Анализ, корректировка целей, задач и конкретизация действий на этапе, аналитические справки, отчеты, протоколы, программы мероприятий, информационные ресурсы и др. (в течение года)
III этап: Декабрь, 2024 «аналитический»	Анализ результатов программы, оценка её эффективности. проведение анализа результатов реализации Программы обобщение опыта реализации Программы разработка рекомендаций определение перспективных направлений, оглашение результатов (в СМИ, через школьный сайт, на родительском собрании). (Май) Выявление новых проблем для совершенствования УВП школы на последующий период, отчеты аналитические справки описания синтезированного опыта планы стратегические программы аналитические справки (Май)

<p>Основные мероприятия или проекты</p>	<p>Проведение открытых уроков, семинаров, «круглых столов» с педагогами, родителями; Проведение внутрикорпоративного обучения, обмен опытом методическими приемами; Проведение мониторингов и диагностических процедур среди педагогов; Реализация проекта «Наставничество» Сетевое взаимодействие со школами, социальными партнерами. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров; Повышение психолого-педагогических компетенций педагогов.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – повышение образовательного потенциала педагогов; – повышение уровня психолого-педагогической грамотности педагогов -100% от общего числа; – совершенствование методического обеспечения педагогической деятельности через цифровые образовательные ресурсы- 90% от общего числа педагогов; – 70 % демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом; – повышение доли педагогов, повысивших уровень квалификации по обучению новым технологиям; <p>пополняется копилка «успешных практик», используемых с целью повышения результативности урока (в течение года)</p>
<p>Механизм реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. По каждому из направлений будут созданы проблемные творческие группы, ответственные за его реализацию. 2. Отчет о работе проблемных групп заслушивается ежеквартально, начиная с 01.09.2024 года, на рабочей встрече по реализации Программы. 3. Руководители проблемных творческих групп корректируют дорожную карту с обязательным комментарием причины корректировки. 4. Функция общей координации реализации программы выполняет Методический совет школы, директор. 5. Мероприятия по реализации целевых показателей являются основой годового плана работы школы.

	6. Вопросы оценки хода выполнения программы, принятия решений о завершении отдельных элементов, внесения изменений в программу решает Методический совет школы.
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> – администрация школы, – социально - педагогическая служба школы, – педагогический коллектив, – ученический коллектив, – родительская общественность, – социальные партнёры школы
Порядок управления реализацией программы	<p>Управление реализацией программы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогический совет и директор школы, – корректировка программы и внесение изменений в ход её реализации осуществляется по результатам мониторинга каждого этапа программы.
Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

Дорожная карта

Риски	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников и несформированность внутренней системы повышения квалификации»	Определить приоритетные направления развития школы и стратегические ориентиры, реализуемые в рамках проекта ШНОР.	Педагогический совет на тему: «Повышение уровня образования в школе, находящейся в сложном социальном контексте».	март, 2024	директор	педагогические работники
	Повышение показателей (процент выполнения) профессиональной диагностики учителей школы (предметной, методической, психолого-педагогической, коммуникативной).	Проведение профессиональной диагностики педагогов.	март – июнь, 2024	заместитель директора по УВР	учителя-предметники
	Внедрить систему наставничества учитель - учитель	Реализация программы наставничества: учитель-учитель.	постоянно	заместитель директора по УВР	педагоги
	Обеспечить эффективное слежение за состоянием образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, корректировку	Ведение системного образовательного мониторинга результатов обучения учащихся школы: -качество образования по четвертям и году;	июнь – октябрь, 2024	заместитель директора по УВР	2-11 классы обучающиеся

	Контролировать состояние образовательной системы, установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям ФГОС, выявить причинно-следственные связи позитивных и отрицательных тенденций	Осуществление внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО).	апрель – октябрь, 2024	заместитель директора по УВР	педагоги
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников и несформированность внутренней системы повышения квалификации»	Повысить профессиональные компетенции педагогов школы	Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.).	апрель-октябрь, 2024	заместитель директора по НМР	педагоги
	Регулировать управленческую, образовательно-воспитательную, трудовую и иную функциональную деятельность школы	Разработка локальных актов школы, обеспечивающих повышение качества образования: разработка единых диагностических работ по учебным предметам, схемы-анализы урока учителя, создание единого информационного банка для педагогов и др.)	август 2024	директор	педагоги
	Повышать эффективность учебного процесса, уметь применять методы и приёмы работы, повышающие интерес обучающихся к учебной деятельности	Участие педагогов в педагогических советах- семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизму повышения качества образования».	май, август, октябрь 2024	заместитель директора по УВР, МР	педагоги

	Повышать качество профессионального взаимодействия между педагогами школы	Проведение методических мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов и сохранение их эмоционального благополучия и распространение лучших практик работы педагогического коллектива (взаимопосещение уроков и классных часов, семинары лучших)	апрель-декабрь 2024 г.	заместитель директора по НМР	учителя-предметники
	Участвовать в семинарах и вебинарах ИРО КК, ФИОКО	Организация условий для участия в семинарах и вебинарах ИРО КК, ФИОКО и др.	апрель - декабрь 2024 г.	директор, заместитель директора по НМР	учителя-предметники
	Увеличить долю учителей, вовлеченных в систему наставничества	Составление плана мероприятий по увеличению доли учителей, вовлеченных в систему наставничества	апрель-май, 2024 г.	директор, заместитель директора по НМР	руководители ШМО, учителя-предметники
	Выявление дефицитов предметной и методической компетентности педагогических работников	Проведение онлайн-диагностики дефицитов предметной и методической компетентности педагогических работников. Диагностика уровня профессионализма педагогов.	апрель-май, 2024 г.	директор, заместитель директора по НМР	руководители ШМО, учителя-предметники
	Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах	Планирование курсов по выявленным дефицитам	апрель-декабрь 2024 г.	директор, заместитель директора по НМР	руководители ШМО, учителя-предметники
	Организовать участие педагогов в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации:	Проведение с педагогами серии семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	сентябрь-декабрь, 2024 г.	директор, заместитель директора по МР	руководители ШМО, учителя-предметники

	<p>Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников</p>	<p>Заседание методического совета школы по темам: «Включение в деятельность методических объединений образовательной организации мероприятий успешных педагогических практик».</p>	<p>апрель-май 2024 г.</p>	<p>директор, заместитель директора по НМР</p>	<p>руководители ШМО, учителя- предметники</p>
	<p>Разработать алгоритм действий по раннему выявлению деструктивного поведения педагогов</p>	<p>Мероприятия по профилактике профессиональной деформации педагогов и деструктивному поведению</p>	<p>до 30 мая 2024 г.</p>	<p>директор, педагог- психолог</p>	<p>учителя- пред- метники</p>