

**Муниципальная бюджетная общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2**
(наименование образовательной организации)
(МБОУ СОШ № 2)
(краткое наименование)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 021

Ессентуки

О проведении итогового собеседования в
2024/25 учебном году и создании
комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Сидорова Н.Н.

Собеседники: заместитель директора по УВР Кунавина Е.А.
учитель английского языка Гребеножка Е.С.
учитель начальных классов Сидорова В.Б.;
заместитель директора по УВР Голубева О.Г.

Технический специалист: Разакова А.Т., Нефедова В.Е., Малоиваненко М.А.,
Сафарова О.Б.

Организаторы проведения
итогового собеседования: Нащеева Л.П.
Крахмалева Е.А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 – ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

– ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

– определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

– проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

– обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

– получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

– распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Дементьева З.В.

Учитель русского языка и литературы

Панченко Н.А.

Учитель русского языка и литературы

Турченко М.Л.

Учитель русского языка и литературы

Крынкова Г.С.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(должность руководителя)

Корж

(подпись)

И.А.Коржевская

(И.О. Фамилия)

Кошкидько А.Н., секретарь учебной части
(89734) 6-43-04, esschool-2@yandex.ru

Лист ознакомления с приказом от 09.01.2025 № 021 О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Заместитель директора по УВР		Н.Н.Сидорова
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Учитель русского языка и литературы		З.В.Дементьева
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Учитель русского языка и литературы		Н.А.Панченко
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Учитель русского языка и литературы		Г.С.Крынкова
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Учитель русского языка и литературы		М.Л.Турченко
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Организатор		Л.П.Нащеева
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Организатор		Е.А.Крахмалева
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Собеседники		О.Г.Голубева
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Собеседники		Е.А.Кунавина
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Собеседники		В.Б.Сидорова
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Собеседники		Е.С.Гребеножко
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Технический специалист		А.Т.Разакова
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Технический специалист		В.Е.Нефедова
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Технический специалист		М.А.Малоиваненко
Должность	Подпись	Ф.И.О.
Технический специалист		О.Б.Сафарова
Должность	Подпись	Ф.И.О.