Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Титова, 20
тел.(87934) 6-43-04, факс 6-50-02
ИНН/КПП 2626026048/262601001 ОГРН 1022601224250
esshool2@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2
(протокол № 3 от 14.01.2025)

УТВЕРЖДАЮ
_____ /*И.А.Коржевская* /
(подпись) (И.О. Фамилия)
14.01.2025
(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 2
(наименование образовательной организации)
от 14.01.2025 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 «Лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения
   1.1. Настоящее положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – ЛОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 (далее – школа).
   1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛОУ определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы ЛОУ
   2.1. ЛОУ является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
   2.2. ЛОУ создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа ЛОУ организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
   2.3. В своей деятельности ЛОУ руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ставропольского края, настоящим положением, а также уставом школы.
   2.4. ЛОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
   2.5. Предметом деятельности ЛОУ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
   2.6. Целями деятельности ЛОУ являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в ЛОУ;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.
- Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности ЛОУ

3.1. Деятельность ЛОУ, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ЛОУ и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в ЛОУ осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.3. Условия пребывания детей в ЛОУ, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В ЛОУ обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛОУ и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛОУ образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в ЛОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры ЛОУ

4.1. Координацию деятельности ЛОУ, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность ЛОУ, при необходимости выдает доверенность на имя начальника ЛОУ с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру ЛОУ могут входить: начальник, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников ЛОУ определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛОУ осуществляет начальник лагеря. Начальник ЛОУназначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы ЛОУ (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника ЛОУ или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника ЛОУ исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников ЛОУ

4.4. К работе в ЛОУ допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалицикационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5.При приеме на работу в ЛОУ работники обязаны:
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6.Начальник и работники ЛОУ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛОУ, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1.Финансовое обеспечение деятельности ЛОУ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:
- средства бюджетов Ставропольского края и города Ессентуки;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2.За ЛОУ в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ЛОУ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛОУ.

Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью шесть листов

Директор МБОУ СОШ № 2 _____ И.А. Коржевская

М.П.